



CANDIDATURA AO REGULAMENTO MUNICIPAL DE BENEFÍCIOS E INCENTIVO AO INVESTIMENTO

III - MEDIDA DE INCENTIVO À INOVAÇÃO, EMPREENDEDORISMO E EMPREGABILIDADE DO SETOR AGRÍCOLA

Registo n.º:		Exmo(a). Senhor(a)
Registado em:		Presidente da Câmara Municipal de Almeida

EMPRESA/ENTIDADE

Nome:*			
Endereço:*			
N.º:		Código Postal:	_____ - _____
Localidade:*			
Contacto Telefónico:			
E-mail:			
NIF/NIPC:*			
Tipo de Documento de Identificação:*	<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade <input type="checkbox"/> Outro. Qual? _____		
N.º:*		Válido até:	
Certidão Comercial Permanente (Código):			
Natureza Jurídica			
CAE principal:			
CAE secundário(s):			
Data de constituição da empresa:			
Data de início da atividade:*			
IBAN*			

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE

(Se diferente da entidade)

Nome:			
Endereço:			
N.º:		Código Postal:	_____ - _____
Localidade:			
NIF/NIPC:			
Tipo de Documento de Identificação:	<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade <input type="checkbox"/> Outro. Qual? _____		
N.º:		Válido até:	
Procuração Online (Código):			
Contacto Telefónico:			
E-mail:			
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Representante Legal <input type="checkbox"/> Gestor de Negócios <input type="checkbox"/> Mandatário		
	<input type="checkbox"/> Outra: _____		

Vem candidatar-se, ao abrigo do Regulamento Municipal de Benefícios e Incentivo ao Investimento (Regulamento n.º 136/2023, de 26 de janeiro), e de acordo com o artigo 1.º, à **III - Medida de Incentivo à Inovação, Empreendedorismo e Empregabilidade do Setor Agrícola**



Investimento a realizar (€):*	
Data de início do investimento:	____/____/____ <input type="checkbox"/> Prevista <input type="checkbox"/> Real
Data de conclusão do investimento:*	____/____/____ <input type="checkbox"/> Prevista <input type="checkbox"/> Real

Apoio aos investimentos agrícolas (artigo 15.º)Constituição de empresa:* Sim Não

Local de instalação:*

Postos de trabalho líquidos criados após investimento:*

Apoio ao emprego (artigo 15.º)

Nome Funcionários(as)	Tipo de contrato	Categoria Profissional	Data de admissão na empresa	Data de inscrição na segurança social	Majorações
	<input type="checkbox"/> Contratos a termo certo <input type="checkbox"/> Contratos a termo incerto <input type="checkbox"/> Contratos sem termo				<input type="checkbox"/> Cartão Jovem Municipal <input type="checkbox"/> Cartão Municipal + Família <input type="checkbox"/> Desempregado longa duração <input type="checkbox"/> Desempregado muito longa duração
	<input type="checkbox"/> Contratos a termo certo <input type="checkbox"/> Contratos a termo incerto <input type="checkbox"/> Contratos sem termo				<input type="checkbox"/> Cartão Jovem Municipal <input type="checkbox"/> Cartão Municipal + Família <input type="checkbox"/> Desempregado longa duração <input type="checkbox"/> Desempregado muito longa duração
	<input type="checkbox"/> Contratos a termo certo <input type="checkbox"/> Contratos a termo incerto <input type="checkbox"/> Contratos sem termo				<input type="checkbox"/> Cartão Jovem Municipal <input type="checkbox"/> Cartão Municipal + Família <input type="checkbox"/> Desempregado longa duração <input type="checkbox"/> Desempregado muito longa duração
	<input type="checkbox"/> Contratos a termo certo <input type="checkbox"/> Contratos a termo incerto <input type="checkbox"/> Contratos sem termo				<input type="checkbox"/> Cartão Jovem Municipal <input type="checkbox"/> Cartão Municipal + Família <input type="checkbox"/> Desempregado longa duração <input type="checkbox"/> Desempregado muito longa duração
	<input type="checkbox"/> Contratos a termo certo <input type="checkbox"/> Contratos a termo incerto <input type="checkbox"/> Contratos sem termo				<input type="checkbox"/> Cartão Jovem Municipal <input type="checkbox"/> Cartão Municipal + Família <input type="checkbox"/> Desempregado longa duração <input type="checkbox"/> Desempregado muito longa duração
	<input type="checkbox"/> Contratos a termo certo <input type="checkbox"/> Contratos a termo incerto <input type="checkbox"/> Contratos sem termo				<input type="checkbox"/> Cartão Jovem Municipal <input type="checkbox"/> Cartão Municipal + Família <input type="checkbox"/> Desempregado longa duração <input type="checkbox"/> Desempregado muito longa duração
	<input type="checkbox"/> Contratos a termo certo <input type="checkbox"/> Contratos a termo incerto <input type="checkbox"/> Contratos sem termo				<input type="checkbox"/> Cartão Jovem Municipal <input type="checkbox"/> Cartão Municipal + Família <input type="checkbox"/> Desempregado longa duração <input type="checkbox"/> Desempregado muito longa duração

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

Apoio à plantação de árvores e plantas autóctones (artigo 16.º)

Plantação:

-
- Primeira plantação
-
-
- Segunda plantação, nos termos do n.º 5, do artigo 16.º
-
-
- Replantação por perdas, nos termos do n.º 4, do artigo 16.º

Tipo de árvore**Quantidade**

Tipo de árvore	Quantidade



Apoio a outros investimentos agrícolas (artigo 17.º)	
Colmeias de abelhas:	<input type="checkbox"/> Sim. Quantidade? _____ <input type="checkbox"/> Não
Implementação e/ou recuperação de entradas e vedações:	<input type="checkbox"/> Sim. Valor? _____ <input type="checkbox"/> Não
Extração e/ou aproveitamento de águas:	<input type="checkbox"/> Sim. Valor? _____ <input type="checkbox"/> Não
Aquisição de equipamentos agrícolas:	<input type="checkbox"/> Sim. Valor? _____ <input type="checkbox"/> Não
Outros apoios (anexar justificação na memória descritiva):	<input type="checkbox"/> Acessos <input type="checkbox"/> Ramais de água <input type="checkbox"/> Ligação à rede de energia <input type="checkbox"/> Taxas de licenciamento de obras

Apoio ao arrendamento de propriedades agrícolas (artigo 17.º, n.º 2)			
Localidade	Artigo(s)	Área	Renda/ano

DECLARAÇÃO SOB COMPROMISSO DO INVESTIDOR

O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara, nos termos da alínea h), do número 1, do artigo 18.º:

- Manter a atividade subsidiada, os postos de trabalho líquidos, o equipamento e/ou intervenções apoiados, durante o período mínimo de 2 anos a contar da data de atribuição da subvenção;
- Enviar à Comissão Técnica de Acompanhamento, até 31 de março de cada ano, os elementos que lhe permitam controlar os postos de trabalho líquidos relativos ao ano anterior e a manutenção da atividade;
- Não transmitir para outrem as responsabilidades contraídas, pelo presente contrato, com a Câmara Municipal de Almeida, sem que esta dê a sua autorização.

Declara ainda:

- Não candidatar intervenções, equipamentos e/ou plantas apoiados por outras fontes de financiamento nacional ou comunitária, exceto se tal for permitido nos termos das mesmas;
- Cumprir com os licenciamentos eventualmente necessários à atividade e/ou às intervenções;
- Publicitar os apoios concedidos, nos termos do artigo 26.º;
- Ter conhecimento das normas presentes no Regulamento Municipal de Benefícios e Incentivo ao Investimento, nomeadamente das obrigações constantes do artigo 27.º e das condições estabelecidas no artigo 28.º.



NOTIFICAÇÕES

Consinto , nos termos do artigo 63.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), que as notificações/comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)		<input type="checkbox"/> Telefone <input type="checkbox"/> E-mail
As notificações/comunicações feitas por via postal deverão ser enviadas preferencialmente para a morada:		<input type="checkbox"/> Entidade/empresa <input type="checkbox"/> Representante <input type="checkbox"/> Outra morada (por favor, indique):
Endereço:		N.º:
Código Postal:		
Localidade:		

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Informação sobre a proteção de dados pessoais (aplicável apenas a pessoas singulares)

O Município de Almeida assume como compromisso primordial o respeito pelas regras da privacidade e proteção de dados pessoais constantes do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (RGPD), relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à circulação desses dados, bem como da legislação nacional aplicável.

Os dados pessoais recolhidos neste pedido são única e exclusivamente para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril, com as respetivas alterações legislativas, e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

- **Responsável pelo tratamento** - Município de Almeida - Morada: Praça da Liberdade, n.º 8, 6350-130 Almeida - Telefone: 271570020 - E-mail: camara@cm-almeida.pt. Para os devidos efeitos, os direitos inerentes ao titular dos dados devem ser exercidos junto do Responsável pelo Tratamento com competência para a decisão final do pedido, de acordo com a orgânica municipal;
- **Encarregado de Proteção de Dados** - O Município de Almeida designou um Encarregado de Proteção de Dados (Data Protection Officer), cujos contactos são os seguintes: Município de Almeida - Morada: Praça da Liberdade, n.º 8, 6350-130 Almeida - Telefone: 271570020 - E-mail:rgpd@cm-almeida.pt;
- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) para o exercício de funções de interesse público;
- **Categorias de dados pessoais** - Os dados pessoais recolhidos no âmbito do pedido formulado, integram somente a categoria geral de dados pessoais comuns ao abrigo do art.º 4 n.º 1 conjugado com o disposto no art.º 9 do RGPD;
- **Destinatário(s) dos dados** - Os dados pessoais recolhidos destinam-se a ser utilizados pelo Município de Almeida ou no exercício de funções de interesse público/autoridade pública, não estando prevista nenhuma transmissão para outras entidades e, no(s) caso(s) em que possa(m) ocorrer, será previamente solicitado o devido consentimento do seu titular;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido e consequente processo;
- **Direitos dos titulares dos dados pessoais** - Os titulares dos dados pessoais têm direito a aceder à informação sobre o(s) tratamento(s) dos seus dados, a retificá-la se não estiver correta, ou até a apagá-la, dentro dos limites impostos pelo RGPD. Mais se acrescenta, que os requerentes têm ainda Direito à Limitação das Finalidades, à Minimização dos Dados e à Não Sujeição a Decisões Individuais Automatizadas, os quais podem ser exercidos junto do Responsável pelo Tratamento, ou então objeto de exposição ou reclamação junto do Encarregado de Proteção de Dados ou da Autoridade Nacional de Controlo.

Para mais informações sobre a Política de Privacidade e Proteção de Dados do Município de Almeida, consulte o nosso site <https://www.cm-almeida.pt> ou o Balcão de Atendimento.



OUTRAS DECLARAÇÕES

- O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade e autoriza de forma clara e expressa o Município de Almeida a efetuar o tratamento dos mesmos.
- Li e aceito a Política de Privacidade do Município de Almeida.

Pede deferimento a V. Ex.ª,

Almeida, ___/___/_____

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

- Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.
- Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

Almeida, ___/___/_____

O(A) Funcionário(a)

Responsável pela Direção do Procedimento:	Presidente: Eng. António José Monteiro Machado
Contacto Telefónico:	271 570 020
E-mail:	presidente@cm-almeida.pt

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS A APRESENTAR

- Memória descritiva do investimento, onde seja descrito o empreendimento a instalar, área pretendida, a indicação dos meios financeiros e humanos a utilizar, os objetivos produtivos a alcançar (volume de investimento previsto), a data de entrada em produção do empreendimento e tudo o resto que permita uma correta avaliação do empreendimento e do interesse concelhio do investimento; ^(1,2,3,4,5,6,7,8)
- Comprovativo de residência ou Certidão Permanente da empresa; ^(1,2,3,4,5,6,7,8)
- Documento comprovativo de formação de empresa e do pagamento dos emolumentos correspondentes; ⁽¹⁾
- Declaração de início de atividade, se aplicável; ⁽²⁾
- Inscrição na Segurança Social e contrato de trabalho dos postos de trabalho criados, se aplicável; ⁽²⁾
- Extrato de Remunerações dos últimos 12 meses (Segurança Social) referentes aos postos de trabalho candidatados; ⁽²⁾
- Licenciamentos necessários à atividade, nos termos da lei, se aplicável; ^(1,2,3,4,5,6,7,8)
- Comprovativo da titularidade do terreno, e/ou da sua posse; ^(1,3,4,5,6,7)
- Documento(s) comprovativo(s) da despesa e dos pagamentos efetuados; ^(4,5,6,7,8)
- Licenciamentos necessários às intervenções, nos termos da lei; ^(6,7)
- Registo apícola atualizado na DGAV; ⁽⁴⁾
- Pedido Único atualizado; ^(5,6,7,8)
- Identificação de Beneficiário (IB); ^(4,5,6,7,8)
- Documento(s) de identificação e titularidade do veículo, se aplicável; ⁽⁸⁾
- Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante ou requerente, se aplicável; ^(1,2,3,4,5,6,7,8)
- Documento(s) comprovativo(s) do IBAN. ^(1,2,3,4,5,6,7,8)
- Outro(s):

1 – Constituição da empresa; 2 – Apoio por posto de trabalho líquido; 3 – Apoio à plantação; 4 – Instalação de colmeias; 5 – Arrendamento de propriedades agrícolas; 6 – Implementação e/ou recuperação de vedações; 7 – Extração e/ou aproveitamento de águas; 8 – Aquisição de equipamentos agrícolas