



MUNICÍPIO DE ALMEIDA
CÂMARA MUNICIPAL

AVISO

Abertura de procedimento concursal para provimento do cargo de Chefe da Divisão de Obras Municipais do Município de Almeida, cargo de direção intermédia de 2.º grau.

Nos termos do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, e, por meu despacho de 14 de fevereiro de 2023, torno público que se encontra aberto o procedimento concursal de seleção para provimento do cargo de Chefe da Divisão de Obras Municipais do Município de Almeida, cargo de direção intermédia de 2.º grau, previsto no mapa de pessoal do Município, nos termos seguintes:

1 - Conteúdo Funcional: Ao titular do cargo a prover, cabem as funções constantes do n.º 2 do artigo 23.º do Regulamento Orgânico dos Serviços do Município de Almeida, publicado no Diário da República, 2.ª Série n.º 16, no dia 23 de janeiro de 2024, nomeadamente:

- a) Garantir o planeamento e a coordenação na elaboração de projetos e obras no âmbito da sua área de intervenção;
- b) Garantir a coordenação das Subunidades orgânicas na sua dependência;
- c) Garantir a aplicação do Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho (SIADAP) dos serviços e dos trabalhadores que lhe estão afetos;
- d) Colaborar na necessária articulação com os demais serviços que intervenham no espaço público;
- e) Executar atividades conducentes à elaboração de projetos de obras municipais;
- f) Construção e conservação das obras públicas municipais por administração direta;
- g) Efetuar a fiscalização de obras adjudicadas por empreitadas;
- h) Proceder à coordenação e elaboração de projetos indicados pelos diversos setores;
- i) Organizar e atualizar o arquivo de projetos;
- j) Proceder à atualização de cartas e plantas;
- k) Acompanhar e avaliar os instrumentos de gestão estratégica, previsionial e de contas;
- l) Colaborar na atualização da informação geográfica produzida no âmbito das suas competências;



MUNICÍPIO DE ALMEIDA
CÂMARA MUNICIPAL



m) Promover a normalização e desmaterialização do atendimento no Balcão Único, na área das suas competências.

2 - Requisitos Habilitacionais: Licenciatura em Engenharia Civil, Arquitetura ou outra adequada à área de atuação da Unidade Orgânica.

3 - Perfil exigido: Possuir competência e aptidão técnica para o exercício de funções inerentes ao cargo a prover, nomeadamente: Orientação para os resultados; Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Decisão; Desenvolvimento e motivação dos colaboradores; Orientação para a inovação e mudança; Ser trabalhador em funções públicas, por tempo indeterminado, licenciado, dotado de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controle, que reúnam um mínimo de quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo provimento seja exigível uma licenciatura.

4 – Remuneração: A remuneração base a auferir pelo dirigente corresponde a 70 % do valor fixado para o cargo de Dirigente máximo dos Serviços, nos termos do Decreto-Lei n.º 383-A/87, de 23 de dezembro, conjugado com o Despacho Conjunto n.º 625/99, de 3 de agosto (2.806,92 €), com eventual direito a despesas de representação (209,17 €).

5- Métodos de Seleção aplicáveis: Avaliação Curricular (AC) e Entrevista Pública (EP), sendo utilizada a escala classificativa de 0 a 20 valores, tanto em cada um dos métodos de seleção, como na classificação final. Os critérios de seleção, ponderações e classificação final, definidos pelo júri, constam da ata número um do respetivo procedimento concursal, sendo a mesma facultada aos candidatos, sempre que solicitada.

5.1 - Avaliação Curricular (AC): visa avaliar as aptidões e qualificações profissionais dos candidatos na área para a qual o procedimento concursal é aberto, com base na análise



MUNICÍPIO DE ALMEIDA
CÂMARA MUNICIPAL

do respetivo currículo profissional, designadamente: a habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada e o tipo de funções exercidas. Serão considerados e ponderados, desde que se encontrem devidamente comprovados: a Habilitação Académica (HA), a Experiência Profissional (EP) e a Formação Profissional (FP);

5.2 - Entrevista Pública (EP): visa avaliar, numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos. Tendo em consideração a complexidade das tarefas e responsabilidades inerentes ao cargo posto a concurso, serão valorados os seguintes fatores:

- Motivação e Capacidade de Liderança;
- Conhecimentos e Competências Demonstrados;
- Sentido Critico;
- Expressão e Fluência Verbais.

6 - Formalização da candidatura:

a) Os interessados deverão apresentar a sua candidatura no prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicitação do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), mediante requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Almeida, remetido pelo correio, em carta registada com aviso de receção, para a Câmara Municipal de Almeida, Praça da Liberdade, 6350-130 Almeida, ou por correio eletrónico para o endereço candidaturas@cm-almeida.pt;

b) O requerimento deve ser acompanhado do *curriculum vitae*, atualizado, detalhado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias, cópia dos certificados de formações complementares, bem como, de declaração, atualizada comprovativa da



MUNICÍPIO DE ALMEIDA
CÂMARA MUNICIPAL

natureza da relação jurídica de emprego público e do tempo de serviço em funções, cargos ou carreiras para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura.

7 – Notificação: Os candidatos serão notificados do resultado do concurso, não havendo lugar a audiência dos interessados, nos termos do n.º 13 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual.

8 - Forma de Provimento: Designação, em regime de comissão de serviço, pelo período de três anos, renovável por iguais períodos de tempo, nos termos do n.º 9 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual.

9 - Composição do Júri:

Presidente: Maria Laura Felícia Baltazar, Chefe da Divisão Administrativa e Financeira do Município de Almeida;

1.º Vogal: Afonso Pina Tavares, Chefe de Divisão de Obras e Serviços Municipais da Câmara Municipal de Sabugal;

2.º Vogal: Carlos Manuel Gonçalves Rodrigues, Professor Coordenador na Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto politécnico da Guarda.

Almeida, 01 de fevereiro de 2024

O Presidente da Câmara

(Eng.º António José Monteiro Machado)