



### RECEÇÃO DEFINITIVA/PROVISÓRIA - OBRAS DE URBANIZAÇÃO

Registo n.º:		
Processo n.º:		Exmo(a). Senhor(a)
Registado em:		Presidente da Câmara Municipal de Almeida

### REQUERENTE

Nome:*			
Endereço:*		N.º:	Lote:
Código Postal:		Localidade:*	
NIF/NIPC:*		Data de Nascimento:	
Tipo de Documento de Identificação:			
N.º:		Válido até:	
Certidão Comercial Permanente (Código):			
Contacto Telefónico:			
E-mail:			
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Arrendatário	<input type="checkbox"/> Comodatário	<input type="checkbox"/> Proprietário
	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Outra:	<input type="checkbox"/> Superficiário

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)

### REPRESENTANTE

Nome:			
Endereço:		N.º:	Lote:
Código Postal:		Localidade:	
NIF/NIPC:			
Tipo de Documento de Identificação:			
N.º:		Válido até:	
Procuração Online (Código):			
Contacto Telefónico:			
E-mail:			
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Representante Legal	<input type="checkbox"/> Gestor de Negócios	<input type="checkbox"/> Mandatário
	<input type="checkbox"/> Outra:		

### IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

N.º:*	
-------	--

### PEDIDO

Vem requerer, ao abrigo do artigo 87.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16/12, na sua redação atual, relativamente às obras de urbanização a:

<input type="checkbox"/> Receção Definitiva	<input type="checkbox"/> Receção Provisória
---	---

N.º do Alvará de Licença ou Título da Comunicação Prévia:	
---	--

#### Caução prestada por:

<input type="checkbox"/> Garantia Bancária n.º:	
Entidade onde foi prestada a garantia:	
<input type="checkbox"/> Depósito em dinheiro realizado em:	
<input type="checkbox"/> Hipoteca sobre bens imóveis propriedade do requerente	
<input type="checkbox"/> Seguro-caução n.º:	
Entidade onde foi prestado o seguro:	



**NOTIFICAÇÕES**

**Consinto**, nos termos do artigo 63.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), que as notificações/comunicações sejam feitas via:  
(aplicável a pessoas singulares)

- Telefone  
 E-mail

As notificações/comunicações feitas por **via postal** deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:

- Requerente  
 Representante  
 Outra morada (por favor, indique):

Endereço: \_\_\_\_\_ N.º: \_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_  
Código Postal: \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS****Informação sobre a proteção de dados pessoais (aplicável apenas a pessoas singulares)**

O Município de Almeida assume como compromisso primordial o respeito pelas regras da privacidade e proteção de dados pessoais constantes do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (RGPD), relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à circulação desses dados, bem como da legislação nacional aplicável.

Os dados pessoais recolhidos neste pedido são única e exclusivamente para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril, com as respetivas alterações legislativas, e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

- **Responsável pelo tratamento** - Município de Almeida - Morada: Praça da Liberdade, n.º 8, 6350-130 Almeida - Telefone: 271570020 - E-mail: [camara@cm-almeida.pt](mailto:camara@cm-almeida.pt). Para os devidos efeitos, os direitos inerentes ao titular dos dados devem ser exercidos junto do Responsável pelo Tratamento com competência para a decisão final do pedido, de acordo com a orgânica municipal;
- **Encarregado de Proteção de Dados** - O Município de Almeida designou um Encarregado de Proteção de Dados (Data Protection Officer), cujos contactos são os seguintes: Município de Almeida - Morada: Praça da Liberdade, n.º 8, 6350-130 Almeida - Telefone: 271570020 - E-mail: [rgpd@cm-almeida.pt](mailto:rgpd@cm-almeida.pt);
- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) para o exercício de funções de interesse público;
- **Categorias de dados pessoais** - Os dados pessoais recolhidos no âmbito do pedido formulado, integram somente a categoria geral de dados pessoais comuns ao abrigo do art.º 4 n.º 1 conjugado com o disposto no art.º 9 do RGPD;
- **Destinatário(s) dos dados** - Os dados pessoais recolhidos destinam-se a ser utilizados pelo Município de Almeida ou no exercício de funções de interesse público/autoridade pública, não estando prevista nenhuma transmissão para outras entidades e, no(s) caso(s) em que possa(m) ocorrer, será previamente solicitado o devido consentimento do seu titular;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido e conseqüente processo;
- **Direitos dos titulares dos dados pessoais** - Os titulares dos dados pessoais têm direito a aceder à informação sobre o(s) tratamento(s) dos seus dados, a retificá-la se não estiver correta, ou até a apagá-la, dentro dos limites impostos pelo RGPD. Mais se acrescenta, que os requerentes têm ainda Direito à Limitação das Finalidades, à Minimização dos Dados e à Não Sujeição a Decisões Individuais Automatizadas, os quais podem ser exercidos junto do Responsável pelo Tratamento, ou então objeto de exposição ou reclamação junto do Encarregado de Proteção de Dados ou da Autoridade Nacional de Controlo.

Para mais informações sobre a Política de Privacidade e Proteção de Dados do Município de Almeida, consulte o nosso site <https://www.cm-almeida.pt> ou o Balcão de Atendimento.

**OUTRAS DECLARAÇÕES**

- \*  O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade e autoriza de forma clara e expressa o Município de Almeida a efetuar o tratamento dos mesmos.
- \*  Li e aceito a Política de Privacidade do Município de Almeida.



## Município de Almeida

### Departamento Técnico de Obras e Urbanismo

Pede deferimento a V. Ex.ª,

Almeida, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O(A) Funcionário(a)

**Responsável pela Direção do Procedimento:** Vice-Presidente Alcino Miguel dos Santos Morgado

**Contacto Telefónico:** 271 570 020

**E-mail:** alcino.morgado@cm-almeida.pt

**Gestor(a) do Procedimento:** Diretor de Departamento Técnico Eng. Francisco Bilhota Xavier

**Contacto Telefónico:** 271 570 026

**E-mail:** dir.deptecnico@cm-almeida.pt

BEIRAS  
E SERRA DA ESTRELA  
COMUNIDADE INTERMUNICIPAL



UNIAO EUROPEIA  
Fundo Europeu  
de Desenvolvimento Regional



PORTUGAL  
2020

CENTRO 2020

Cofinanciado por:

📍 Praça da Liberdade, 6350-130 Almeida

NIPC: 506 625 419

imp3003-v01/2019

☎ + (351) 271 570 020  
✉ atendimento@cm-almeida.pt



### FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

### DOCUMENTOS A APRESENTAR

- Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;
- Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;
- Livro de obra;
- Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos **ou** certidão negativa do registo predial, acompanhada de caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais;
- Telas finais - Projeto das instalações - Peças desenhadas;
- Telas finais - Projeto das instalações - Peças escritas;
- Telas finais - Projeto das instalações - Técnico autor - Declaração de conformidade;
- Telas finais - Projeto das instalações - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil, garantia financeira ou instrumento equivalente;
- Telas finais - Projeto de Arquitetura - Peças desenhadas;
- Telas finais - Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Termo de responsabilidade;
- Telas finais - Infraestruturas/Obras de urbanização;
- Telas finais - Loteamento;
- Pareceres, autorizações ou aprovações das entidades externas cuja consulta seja obrigatória nos termos da lei;
- Levantamento fotográfico;
- Diretor de Fiscalização da Obra - Termo de responsabilidade;
- Diretor de Obra - Termo de responsabilidade;
- Outro(s):