

# AVISO

## ALDEIAS HISTÓRICAS DE PORTUGAL – ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO TURÍSTICO

### CONTRATAÇÃO DE COORDENADOR

**Coordenador** - A Associação de Desenvolvimento Turístico “Aldeias Históricas de Portugal”, contrata coordenador para a Estrutura de Coordenação e Gestão do PROVERE (Programa de Valorização Económica de Recursos Endógenos) “Aldeias Históricas de Portugal – Valorização do Património Judaico”.

**Descrição da Função** - Promover a implementação da Estratégia de Eficiência Colectiva PROVERE e respectivo Programa de Acção, dinamizando parcerias, o trabalho em rede e sinergias territoriais, com o objectivo de promover o aumento da competitividade deste território de baixa densidade. Promover a consolidação da marca “Aldeias Históricas de Portugal” e de um dos seus recursos mais diferenciadores: o Judaísmo.

**Perfil de Competências** - O Coordenador deve ser dotado de visão estratégica, competência e aptidão técnica para o exercício de funções de coordenação, controlo e gestão de motivações, espírito de liderança e de iniciativa, boa capacidade de planeamento, organização e de relacionamento interpessoal.

**Área Geográfica de Intervenção** - Concelhos de Almeida, Arganil, Belmonte, Celorico da Beira, Covilhã, Figueira de Castelo Rodrigo, Fundão, Guarda, Idanha-a-Nova, Manteigas, Mêda, Penamacor, Sabugal, Trancoso.

**Requisitos Mínimos** - Licenciatura.

**Remuneração** - A remuneração a auferir pelo Coordenador será objecto de negociação entre as partes.

**Horário de Trabalho** - O Coordenador deverá ter disponibilidade de horário.

**Relação Jurídica de Emprego** - Contrato de trabalho a termo certo.

#### **Formalização da Candidatura**

A candidatura deve ser acompanhada dos seguintes elementos, sob pena de exclusão:

- a) Fotocópia do cartão de cidadão ou do bilhete de identidade e número de identificação fiscal;
- b) Currículo vitae detalhado e actualizado, devidamente assinado e datado;
- c) Fotocópia do certificado de habilitações ou outro documento idóneo, legalmente reconhecido para o efeito;
- d) Fotocópia dos documentos comprovativos da formação;
- e) Fotocópia dos documentos comprovativos da experiência profissional.

A candidatura deverá ser entregue pessoalmente no Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Arganil, entre as 09H00 e as 17H30, enviada por e-mail para o endereço geral@cm-arganil.pt ou pelo correio em carta registada com aviso de recepção, para o Presidente da Direcção da Associação de Desenvolvimento Turístico “Aldeias Históricas de Portugal” - Câmara Municipal de Arganil, Praça Simões Dias – Apartado 10 – 3304 – 954 Arganil.

A data limite para a recepção de candidaturas é o dia 30 de Novembro de 2010, pelas 17H30.

#### **Contactos**

235 200 150; geral@cm-arganil.pt